**[안동시시설관리공단] 합격 자기소개서**

**직무 : General office job**

**1. 성장환경 및 가치관**

부모님이 가장 우선시했던 것은 ‘책임감’입니다. 한 사람 한 사람의 역할이 막중하고, 한 명이 최선을 다하지 않으면 다른 사람에게까지 영향을 미치기 때문입니다. 작은 역할이라도 끝까지 완수하는 것이 중요하다는 가르침을 받고 자라며 항시 책임감 있게 행동하려 노력하였습니다.

또한, ‘일찍 일어나는 새가 벌레는 잡는다.’의 가치관으로 매일 아침 일찍 기상하는 부지런함을 몸에 습관화시킬 수 있었습니다. 이런 습관은 직장생활을 하면서 많은 도움이 되었습니다. 나태해지기 쉬운 환경이었지만 오히려 이른 시간에 일어나 아침 시간을 활용함으로써 남들보다 하루를 길게 사용할 수 있었고 30분 일찍 출근하여 업무 준비를 마치고 더 많은 일을 할 수 있었습니다. 학창시절, 사회생활을 하면서 그 흔한 지각 한 번 한 적이 없었고, 주위 사람들로부터 ‘부지런하다’는 평도 자주 들을 수 있었으며 지금까지와 마찬가지로 부지런함의 아이콘이 되겠습니다.

**2. 성격의 장단점**

세심하고 눈썰미가 있어 무슨 일이든 꼼꼼히 살펴보고 사전에 준비하는 센스가 있습니다. 해야 할 일을 빠짐없이 수행하기 위해 어릴 때부터 메모하여 계획성 있게 실천을 합니다. 평상시에는 하루 일과를 정리하며 그날 안에 수행할 일을 기록하고 업무 수행 시 순차적으로 어떠한 과정을 거쳐야 하며, 어떻게 해야 좋은 결과를 얻을 수 있을 꼼꼼하게 미리 기록해둡니다. 이렇게 메모를 작성해 일을 진행하다 보니 체계적으로 일을 처리해나갈 수 있었습니다. 또한, 꼼꼼한 성격 덕분에 각종 모임에서 총무 역할을 도맡으며 신뢰감을 형성하고 있습니다.

다만 실수를 줄이기 위해 예상 가능한 상황을 고려해서 신중하게 결정을 내리는 것을 중요하게 생각합니다. 이런 모습은 갑자기 중요한 결정을 내려야 할 때 답답하고, 시간이 소요된다는 단점이 되기도 합니다. 이를 보완하기 위해 복잡할수록 단순하게 가자며 생각을 유연하게 전환하는 연습과 우선순위를 정해 합리적인 판단을 내리려고 노력하고 있습니다.

.

**3. 입사지원동기 및 장래포부**

저는 공공기관에서 업무를 수행하며 기술 인프라 구축, 산학연관 연계협력 네트워크 구축 등 행정업무에 필요한 OA 및 기타능력을 배양하였습니다. 또한 사업비검증팀에서 자체정산업무 및 검증 업무를 수행하였고 이러한 능력들은 행정업무에 도움이 될 수 있다고 판단하여 지원하게 되었습니다.

입사 후 가장 먼저, 경제에 대한 이해를 바탕으로 숫자경영에 기여하겠습니다. 회계 계정이 어떻게 재무제표에 실리고 영향을 주고받는지 전체적인 구조를 파악하고 회계기준에 입각하여 전반적인 예산운영 과정을 완벽하게 수행하겠습니다.

둘째, 나눔 지식을 실현하겠습니다. 직원들과 적극적인 커뮤니케이션을 통해 유기적인 관계를 형성하고 현장에서 터득한 지식과 노하우를 공유하여 혼자가 아닌 함께 성장할 수 있는 업무문화를 조성하겠습니다.

**4. 특기사항 및 기타사항**

저는 매 순간 실력 잇는 자신감을 기르기 위해 노력합니다. 말뿐인 것이 아닌 실천과 노력으로 실력을 쌓는 것이 제 자신감의 원천입니다. 가장 먼저, 빠른 적응력과 멀티태스팅 능력입니다. 공공기관에서 사업비 검증팀 지원업무를 담당하면서 남들보다 눈썰미가 뛰어나 한 번에 다수의 업무를 수행할 수 있는 멀티태스팅 능력이 탁월하였으며 빠르게 업무에 적응할 수 있었습니다. 또한, 사회생활을 통해 서번트 리더십을 기를 수 있었습니다. 자신의 입장보다는 상대방의 작은 의견에 먼저 귀를 기울여 필요로 하는 부분을 적재적소에 채워드릴 수 있습니다. 주위로부터 이런 다부진 모습을 인정받아 어려운 직무 수행 시 마찰이 적고 밝은 분위기를 주도하는 편이라 동료들은 저와 함께 일하는 과정을 편하게 여겼습니다.